

# ALAPSZABÁLY

Jelen sportegyesületet létrehozó alapítók ezennel kijelentik, hogy a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján – közhasznú egyesületet hoznak létre.

A sportegyesület célja, hogy az egyesületekre vonatkozó jogszabályok megtartásával elősegítse a labdarúgó sport fejlődését, a sportolók versenyeztetését, az ifjúság testi nevelését.

## I.

### Általános rendelkezések

Az egyesület elnevezése: Maros-menti Utánpótlás Futball Club  
Rövidített elnevezése: MUFC és Maros UFC  
Az egyesület székhelye: 6900 Makó, Aradi u. 7. sz.  
Az egyesület színei: sárga-kék  
Bélyegzője: kerek, felirata: MUFC 1999. Maros-menti utánpótlás Futball Club  
A felirat pajzsot vesz körül. A sárga-kék pajzsot a Maros folyó osztja ketté átlósan. A pajzson egy álló oroszlán futball labdára lép.

Az alapítás éve: 1999

Az egyesület szakmai felügyeleti szerve: Nemzeti Erőforrás Minisztérium

Az egyesület működési területe: Makó város és a Makói Kistérség közigazgatási területe

Az egyesület jellege: sportegyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény 16. §-a alapján.

## II.

### A sportegyesület célja és feladatai

**1./**Az egyesület célja – átvállalván a Makó városi sport iskolai feladatokat is – a rendszeres sportolás, testedzés, közösségi életre nevelés, felüdülés biztosítása, közhasznú tevékenység keretén belül.

Fenti célok elérése érdekében az Egyesület az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket végzi:

közhasznú tevékenység	kapcsolódó közfeladat	jogszabályhely
nevelés és oktatás, képeségfejlesztés, ismeretterjesztés	Cél olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat	2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 1. § (1) 2. § (1)

	<p>tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.</p>	
<p>gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő</p>	<p>A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.</p> <p>Sport, ifjúsági ügyek</p>	<p>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 2. § (1) 17. § (1) (2)</p> <p>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.</p>
<p>hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése</p>	<p>Esélyegyenlősítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészségügy,</li> <li>• Oktatás, képzés</li> <li>• Foglalkoztatás,</li> <li>• Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel,</li> <li>• Kultúra, sport</li> </ul>	<p>1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 2. §, 12.§-18.§</p>
<p>egyenlő bánásmód követelménye megtartását elősegítő tevékenységek</p>	<p>egyenlő bánásmód követelményének megtartása</p> <p>egyenlő bánásmód követelményének megtartása a foglalkoztatásban</p>	<p>2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 4.§, 14.§-15.§, 21.§</p>
<p>sporttevékenység</p>	<p>az egészséges életmód és a szabadidőspport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű</p>	<p>2004. évi I. tv. a sportról 49. §</p>

	társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása	
	Sport, ifjúsági ügyek	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.

2./ Az egyesület feladata:

- az ifjúság részére szervezett és átfogó formában a labdarúgó sportág tanításával a sportág fejlesztése érdekében olyan viszonyok kialakítása a Makó térségi régióban ahol az egészséges életmód, pozitív versenyszellem jelenik meg,
- olyan anyagi háttér megteremtése, amely biztosítja, hogy a tevékenység keretében – hangsúlyozottan a pszicho-fizikai, pedagógiai, pszichológiai, etikai, valamint a lelkiség fejlesztésének szerepét – ezen célok elérhetőek és megvalósíthatóak legyenek,.

3./ A létesítő okirat szerinti tevékenységnek és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

4. Az egyesület jogi személy és közhasznú szervezetként végzi tevékenységét.

5./ Olyan közhasznú tevékenységet végző szervezet minősíthető közhasznú szervezetté, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

6./ A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a I/5. pont szerinti feltételek teljesülését.

Ha a II/5. pont bekezdés szerinti feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

7./ A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a II/5. pontban foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

8./ Az Egyesület tevékenysége túlmutat a tagjainak körén, tagjain kívül más is részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület szolgáltatásait bárki megismerheti és igénybe veheti.

9./ Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### III.

#### Az egyesület tagsága

##### Tagként vehető fel

minden magyar, vagy nem magyar állampolgár,

- aki belépési nyilatkozat aláírásával kéri felvételét, elfogadja az egyesület alapszabályát és vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület valamely szervezetének működésében,
- illetve, aki elfogadja az elnökség felkérését arra vonatkozóan, hogy tiszteletbeli tagként segítse az elnökség munkáját.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más személy is részesedhessen a közhasznú szolgáltatásaiban.

##### A tagfelvétel menete:

Az a magyar vagy nem magyar állampolgár, aki tagként részt kíván venni az egyesület munkájában, felvételét az elnökséghez címzett, írásbeli kérelemmel kérheti. Az elnökség a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt – a kérelmező személyes meghallgatása mellett - a kérelmező tagként való felvételéről illetőleg a kérelem elutasításáról.

Amennyiben az elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja, úgy a kérelmező az elutasításról szóló döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül kérheti a döntés megváltoztatását a közgyűléshez címzett, indoklással ellátott kérelmében. A közgyűlés a kérelemtől soron következő ülésen dönt.

##### A tagsági jogviszony keletkezése:

A tagsági jogviszony - az elnökség, ill. a közgyűlés döntése alapján – felvétellel keletkezik.

##### A tagsági jogviszony megszűnése:

1. Kilépéssel
2. Kizárással
3. A tag halálával
4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

#### A tagsági jogviszony megszűnése kilépéssel:

Kilépéssel szűnik meg továbbá annak a tagnak a tagsági jogviszonya, aki az elnökséghez címzett, indoklással ellátott kérelemben kéri a tagsági jogviszony megszüntetését. Az elnökség a kérelemnek megfelelően a kérelmezőt 30 napon belül törli az egyesület tagjainak sorából.

#### A tagsági jogviszony megszűnése kizárással:

Az egyesület elnöksége kizárással megszünteti annak a tagsági jogviszonyát, aki:

- a tagsági díjnak, illetve a vállalat anyagi támogatásnak a megfizetését 6 hónapnál hosszabb időn át elmulasztja és annak kétszeri, írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- az egyesület céljainak és feladatainak előmozdítását szándékosan vagy súlyosan gondatlan magatartásával veszélyezteti ill. megakadályozza.

**Az elnökség kizárásról rendelkező határozatának meghozatal előtt a tagnak védekezési lehetőséget kell biztosítani, mely során a tag a védekezése alapjául szolgáló érveket, bizonyítékokat az elnökség elé tárhatja. A kizárásról szóló határozatot írásba kell foglalni, meg kell indokolni és azt igazolható módon írásban kell az érintett taggal közölni.**

Az elnökség kizárásról szóló döntése ellen a kizárt tag a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet az egyesület közgyűléshez címezve, írásban. A közgyűlés a soron következő ülésen az elnökség kizárásról szóló döntést helybenhagyja vagy megváltoztatja.

Az egyesületi tagok felvétele és kizárása az elnökség hatáskörébe tartozik. Ezen jogkör az egyesület egyes tisztségviselőire, tagjaira nem ruházható át.

Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet, tagok részére tagsági könyvet állít ki.

Az egyesület felkért tiszteletbeli tagjait, a tagnyilvántartásban kiemelten kezeli.

#### A tagsági díj:

- Az egyesületi tagok havonta, rendszeresen tagsági díjat fizetnek, melynek összegét a közgyűlés határozza meg, minden évben azon a közgyűlésen, amelyen az előző évi beszámoló elfogadásáról döntenek.
- Kezdetben a tagdíj az alábbiak szerint alakul: rendes tagoknak: 500,- Ft / hó, sportolóknak: 3.000,- Ft / hó.
- A tagdíjat minden tag legkésőbb a tárgyhó 15. napjáig köteles az egyesület részére megfizetni. A tagdíj megfizetése történhet banki átutalással az egyesület számlájára, vagy az egyesület pénztárába történő készpénzes befizetéssel.
- A tiszteletbeli tagok egyedi mértékű, önkéntes támogatást nyújtanak az egyesületnek.

## IV.

### Tagok

#### A tag (tiszteletbeli és rendes egyaránt) jogai:

- részt vehet az egyesület közgyűlésén,
- részt vehet az egyesület tagjainak megválasztásában, továbbá a határozatok meghozatalában,

- nagykorú tag bármely tisztség viselésére megválasztható, míg a 18. életévét még be nem töltött tag életkorának megfelelő tisztség viselésére választható meg,
- véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben
- az egyesület felügyelő szervének indítványozhatja az egyesület jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítését
- az elnökség által meghatározott feltételek mellett részt vehet a bizottságok, sportcsoportok munkájában, az edzéseken, versenyeken, mérkőzéseken
- mint sportoló, megfelelő szint elérése esetében részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben (edzőtábor stb.) és egyéb juttatásokban.

#### A tagok (tiszteltbeli és rendes egyaránt) kötelezettségei:

- az alapszabály betartása, az egyesület vezetői, szervei által hozott határozatok végrehajtása
- a tagsági díj rendszeres megfizetése
- az egyesület vagyonának megóvása
- sportemberhez méltó, sportszerű és fegyelmezett magatartás.

## V.

### Az egyesület szervezetei

Az egyesület szervei: a közgyűlés, az elnökség, a tisztségviselők – az elnök, elnökhelyettes, tiszteltbeli elnök – a számvizsgáló bizottság, a szakbizottságok és munkaközösségek.

#### A közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, mely a tagok összességéből áll.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni, valamint a tagok egyharmadának, a cél megjelölése mellett történő kívánságára, ill. ha a felügyelő szerv azt írásban indítványozza. A szervezeti kérdésekben minden tag (rendes és tiszteltbeli) is tagnak számít.

A közgyűlési meghívókat a tervezett időpont előtt legalább 10 nappal, írásban meg kell küldeni az érintetteknek, valamint közzé kell tenni az egyesület székhelyén található fali hirdetőtáblán, ill. a Makói Hírek hetilapban, valamint az egyesület honlapján.

A meghívónak tartalmaznia kell **az ülés helyét, idejét és napirendjét.**

**A közgyűlés kezdetén a jelenlévő szavazásra jogosultak egyszerű többségének határozatával megválasztásra kerül a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a két jegyzőkönyv hitelesítő és a két szavazatszámlláló személye. A jelenlévők közül bárki jelölhető a fenti feladatok ellátására, a jelölteknek a megválasztásukról szóló határozat meghozatala előtt nyilatkozniuk kell arról, hogy a feladat ellátását elvállalják-e.**

A közgyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülést csak személyiségi jogok védelme érdekében lehet elrendelni abban az esetben, ha az érintett nem járul hozzá a nyilvánosságához. Az érintett a közgyűlés napjáig írásban köteles nyilatkozni arról, hogy személyiségi jogai védelme érdekében kéri a zárt ülés elrendelését az őt érintő ügy tárgyalásakor.

A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

A határozatképtelenség miatt ismételt – az eredeti napirendben közölt napirendi pontok megtartása mellett – összehívott közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, amennyiben arra az ismételt ülés meghívójában a tagok figyelmét felhívják. Az ismételt közgyűlés időpontját a határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést követő napon belüli 8 napon belüli időpontra kell kitűzni.

**A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, - lentebb felsorolt kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza, oly módon, hogy a levezető elnök teszi fel szavazásra a határozati javaslatot, ezt követően a jelenlévő szavazásra jogosultak kézfeltartással szavaznak. A szavazatok számolását a szavazatszámolók végzik, ők állapítják meg a szavazás eredményét és terjesztik azt a közgyűlés elé.**

Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés legfeljebb két alkalommal – napirend előterjesztőének szóbeli kiegészítését követően – újbóli szavazásra bocsátja az adott napirendhez kapcsolódó javaslatot. Amennyiben ekkor is szavazategyenlőség alakul ki, úgy az adott határozati javaslatot elutasítottaknak kell tekinteni.

Kétharmados többség szükséges az alábbi kérdések eldöntéséhez:

- **egyesület más egyesülettel történő egyesülésének kimondásához,**
- a közgyűlés hatáskörébe tartozó szervek és személyek megválasztásához és visszahívásához.

**Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.**

**Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.**

A közgyűlés üléseiről az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az ülés helye és ideje
- az azon résztvevők aláírásával ellátott jelenléti ív és a határozatképeség megállapítása
- jegyzőkönyv-hitelesítő (k) személye
- az ülésen tárgyalt napirendi pontoknál elhangzottak érdemi összefoglalója
- az ülésen lezajlott szavazások (határozathozatal) eredmények megállapítása, különös tekintettel a szavazati arányokra

A nyílt, ill. zárt ülésről külön jegyzőkönyveket kell készíteni.

A közgyűlés „Határozatok Tára” néven határozatairól nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozat kivonatát, a határozathozatal időpontját és helyét, a végrehajtásért felelős személy (ek) nevét, a végrehajtásra vonatkozó határidőt (ket), a döntést támogatók és ellenzők számarányát (névszerinti szavazás esetén, névszerinti bontásban). **A határozatokat a közgyűlést követő 15 napon belül be kell jegyezni a Határozatok Tárába.**

**A közgyűlés határozatait a közgyűlést követő 15 napon belül az egyesület elnöke köteles az egyesület székhelyén és a Polgármesteri Hivatal fali hirdetőabláján 30 napra kifüggeszteni, az egyesület honlapján nyilvánosságra hozni, valamint a közgyűlést követő 15 napon belül kezdeményezni a Makói Hírek hetilapban történő nyilvánosságra hozatalt. Az érintetteket a közgyűlést követő 15 napon belül az egyesület elnöke a határozat egy példányának igazolható módon, postai úton történő megküldésével tájékoztatja.**

Az egyesület működésével kapcsolatos – közgyűlésen készült jegyzőkönyvek, határozatok tára, közhasznúsági melléklet, stb. – iratokba bárki betekinhet. A betekintésre vonatkozó szándékot az egyesület elnökének írásban kell jelezni, aki az egyesület székhelyén – a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül – köteles biztosítani az iratokba való szabad betekintést. A betekintés időpontjáról az elnök a kérelmezőt írásban és szóban egyaránt tájékoztatni köteles. A betekintésre irányuló kérelmet az elnök írásban elutasítja, amennyiben a kérelmezett irat olyan adatot vagy tényt tartalmaz, melynek megismerése személyiségi jogok védelmébe ütközik.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**A közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**

**a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**

**b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**

**c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**

**d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**

**e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**

**f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

**Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**

**Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.**

**A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**

**Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,



- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet, de kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az egyesület megalakulásának, feloszlásának, valamint más sportegyesülettel való egyesülésének kimondása,
- az alapszabály és a fegyelmi szabályzat megállapítása és módosítása,
- az elnökség és a számvizsgáló bizottság 5 évre szóló megválasztás,
- sportfejlesztési terv jóváhagyása, módosítása,
- az éves pénzügyi terv megtárgyalása, ill. az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint elkészített beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása
- az egyesület tevékenységéről való évenkénti beszámoltatás, az elnökségi beszámoló jelentés elfogadása
- a közhasznú tevékenység körébe tartozó szolgáltatások igénybevételének módjáról való döntés
- a beszámolóknak, ill. a közhasznúsági mellékletek a Makói Hírek hetilapban történő, valamint az egyesület székhelye, ill. a Polgármesteri Hivatal fali hirdetőtábláján kifüggesztés útján, valamint az egyesület honlapján történő nyilvánosságra hozatala
- a tagsági díj összegének meghatározása.

### Az elnökség

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség.

Az egyesület tevékenységét öt tagú elnökség irányítja, melyből egy főelnök, egy fő elnökhelyettes, a többi elnökségi tag. Az egyesület tiszteletbeli elnöke protokolláris szerepet tölt be (védnöki), nem tagja az elnökségnek. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja meg nyílt szavazással, öt évre.

Az elnökség tagja nem lehet a számvizsgáló bizottság tagja, illetve olyan személy aki más közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, valamint az, aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a fentiek hozzátartozója.

Az Elnökség feladatait az alapszabály rendelkezései, az itt nem szabályozott kérdésekben az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a közgyűlés és a felügyeleti szerv határozatai szabályák meg. Tevékenységéről a közgyűlésnek évente beszámol.

Az elnökség feladata és hatásköre:

- az egyesületi tevékenység irányítása
- a közgyűlés ülésének előkészítése,
- előkészíti az egyesület tisztségviselőinek választását (létszámának és esetleges választás módja meghatározásának javaslata),
- az elnökségi beszámoló és jelentés előterjesztése
- az egyesület sportfejlesztési tervének, költségvetésének kidolgozása, az éves program, a munka- és ülésterv, valamint a versenynaptár jóváhagyása
- az egyesület eredményes működéséhez, a sportoláshoz, a testedzéshez szükséges feltételek megteremtése
- a szakosztályok beszámoltatása, átadása, megszüntetése. bizottságok létrehozása, fegyelmi jogkör gyakorlása
- a bizottságok tisztségviselőinek, tagjainak, továbbá a szakosztályok tisztségviselőinek és tagjainak 5 évre szóló, illetve a következő vezetőség-választó közgyűlésig tartó megbízatása, a megbízások visszavonása
- az egyesület költségvetésének előkészítése, a gazdálkodásról, valamint az egyesület éves – a közhasznú tevékenységre kiterjedően – tevékenységéről való beszámoló és közhasznúsági melléklet elkészítése
- az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának, az elnökségügyrendjének megállapítása, elfogadása
- a közgyűlés és az elnökség döntéseinek vezetése és nyilvántartása (időpont, hatály)

Az Elnökség tagjai:

*Elnök:*

Név: Gyömbér Péter

Lakcím: 6900 Makó, Deák F. u. 29.

*Tiszteletbeli elnök:*

Név: Czirbus Gábor

Lakcím: 6900 Makó, Eszperantó u. 1/C.

*Elnökhelyettes:*

Név: Kalász Zoltán

Lakcím: 6900 Makó, Szegedi u. 9-13. IV/29.

*Tagok:*

Név: Budai László

Lakcím: 6900 Makó, Béke u. 8/A.

Név: Csernus Imre

Lakcím: 6900 Makó, Hóvirág u. 1.

Név: Rudisch Ferenc

Lakcím: 6900 Makó, Hunfalvi u. 18/B.

Az elnökség működése

Az elnökség az elfogadott éves munkaprogram és ülésterv alapján végzi a tevékenységét, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Az elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnökségi üléseket az elnök hívja össze, Az elnökségi ülési meghívókat a tervezett időpont előtt legalább 5 nappal, írásban meg kell küldeni az érintetteknek, valamint közzé kell tenni az

egyesület székhelyén található fali hirdetőtáblán, ill. a Makói Hírek hetilapban, valamint az egyesület honlapján.

Az ülés összehívható – amennyiben halaszthatatlan döntés indokolja – sürgősséggel telefonon is, az ülés napirendjét ez esetben szóban kell közölni. Az üléseket az egyes napirendi pontok megvitatásához – az elnökség tagjain kívül – tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat.

Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a helyettese vezeti le. Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnökség legfeljebb két alkalommal – a napirend előterjesztőjének szóbeli kiegészítést követően – újbóli szavazásra bocsájtja az adott napirendhez kapcsolódó határozati javaslatot. Amennyiben ekkor is szavazategyenlőség alakul ki, úgy az adott határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az ülést követő 15. napon belül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- ülés helye, ideje
- az azon részt vevők aláírásával ellátott jelenléti ív és határozatképesség megállapítása
- jegyzőkönyv hitelesítő (k) személye
- az ülésen tárgyalt napirendi pontoknál elhangzottak érdemi összefoglalója
- az ülésen lezajlott szavazások (határozathozatal) eredményének megállapítása, különös tekintettel a szavazati arányokra

A nyílt, ill. zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Emellett az elnökség döntéseiről nyilvántartást kell vezetni (időpont, hatály). Az elnökség az általa hozott határozatokról „Elnökségi Határozatok Tára” néven nyilvántartást vezet, melyben feltüntetésre kerül a határozat kivonata, a határozat meghozatalának időpontja és helye, a végrehajtásért felelős személy (ek) neve, a végrehajtásra vonatkozó határidő (k), a döntést támogatók és ellenzők számaránya (névszerinti szavazás esetén név szerinti bontásban).

Az elnökség határozatait az egyesület elnöke köteles az egyesület székhelyén és a Polgármesteri Hivatal fali hirdetőtábláján 30 napra kifüggeszteni, valamint a Makói Hírek hetilapban illetőleg a az egyesület honlapján nyilvánosságra hozni. Az érintetteket az elnökség a határozat egy példányának igazolható módon postai úton történő megküldésével tájékoztatja.

Az elnökség működésével kapcsolatos – elnökségi üléseken készült jegyzőkönyvek határozatok tára, stb. - iratokba bárki betekinthez. A betekintésre vonatkozó szándékot az egyesület elnökének írásban kell jelezni, aki az egyesület székhelyén – a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül – köteles biztosítani az iratokba való szabad betekintést. A betekintés időpontjáról az elnök a kérelmezőt írásban és szóban egyaránt tájékoztatni köteles. A betekintésre irányuló kérelmet az elnök írásban elutasítja, amennyiben a kérelmezett irat olyan adatot vagy tényrt tartalmaz, melynek megismerése személyiségi jogok védelmébe ütközik.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**Az elnökségi határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

**Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**

**Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.**

**A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**

**Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

**A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,**

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A jegyzőkönyvet, illetve a hozott határozatokat az egyesület elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet – az elnök által felkért – két elnökségi tagnak is hitelesíteni kell.

A határozatokat az elnökség tagjainak a soron következő elnökségi ülést megelőzően meg kell küldeni. A fentieken kívül a működés rendjét az elnökség által elkészített és elfogadott ügyrendje tartalmazza.

#### Az egyesület elnöke

Az egyesület elnökét az egyesület közgyűlése nyílt szavazással, 5 éves időtartamra választja meg. Az Elnök feladatkörét az egyesület alapszabályában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt keretek között látja el.

Az elnök az egyesület egyszemélyi felelős vezetője.

Tevékenysége során:

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját, képviseli az egyesületet,
- irányítja az egyesület tevékenységét, különös tekintettel a közhasznúságra, az esetleges melléktevékenységet,
- irányítja az egyesület gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol,
- gyakorolja az apparátus felett a munkáltatói és fegyelmi jogkört, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint,
- intézkedik és dönt a közgyűlés, vagy az elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a felügyeleti szervvel kapcsolatot tart,
- rendelkezik az egyesület bankszámlája felett,
- elkészíti az elnökségi beszámoló jelentést, melynek része a közhasznúsági melléklet.

#### Az elnökhelyettes

Az egyesület elnökhelyettesét a közgyűlés, nyílt szavazással választja meg 5 éves időtartamra. Az elnökhelyettes az elnök távollétében, vagy akadályoztatása estén teljes jogkörrel és felelősséggel látja el az elnök hatáskörébe tartozó feladatokat és képviseli az egyesületet.

#### Az elnökség tagjai

Rendszeresen részt vesznek az egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, az elnökségi feladatok előkészítésében és meghozatalában, valamint a felügyelő szerv utasításainak végrehajtásában.

Jogosultak és kötelesek az egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslataikat, észrevételeiket az elnökség elé terjeszteni.

Felelősek az elnökség által hozott határozatokért, kivéve, ha ellenvéleményüket kifejezetten fenntartották és azt maradandóan kinyilvánították.

#### Felügyelő Bizottság

A 3 tagú felügyelő bizottság tagjait az elnökség, ill. bármely egyesületi tag javaslatára a közgyűlés, nyílt szavazással, öt évre választja meg.

A felügyelő bizottságot szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni, valamint a tagok kétharmadának, a cél megjelölése mellett történő kívánságára, ill. ha a felügyelő szerv azt írásban indítványozza. Az ülés akkor határozatképes, ha azon mind három felügyelő bizottsági tag jelen van. Határozatképtelenség esetén – változatlan napirendi pontok mellett – 8 napon belül ismételt ülést kell összehívni, mely újfent akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.

A felügyelő bizottsági ülési meghívókat a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal, írásban meg kell küldeni az érintetteknek, valamint közzé kell tenni az egyesület székhelyén található fali hirdetőtáblán, ill. a Makói Hírek hetilapban, valamint az egyesület honlapján.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendjét.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülést csak személyiségi jogok védelme érdekében lehet elrendelni abban az esetben, ha az érintett nem járul hozzá a nyilvánossághoz. Az érintett a felügyelő bizottság ülésének napjáig írásban köteles nyilatkozni arról, hogy személyiségi jogai védelme érdekében kéri a zárt ülés elrendelését az őt érintő ügy tárgyalásakor.

A felügyelő bizottság határozatait szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén a felügyelő bizottság legfeljebb két alkalommal – napirend előterjesztőének szóbeli kiegészítését követően – újbóli szavazásra bocsátja az adott napirendhez kapcsolódó javaslatot. Amennyiben ekkor is szavazategyenlőség alakul ki, úgy az adott határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

A felügyelő bizottság „Határozatok Tára” néven határozatairól nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozat kivonatát, a határozathozatal időpontját és helyét, a végrehajtásért felelős személy (ek) nevét, a végrehajtásra vonatkozó határidőt (ket), a döntést támogatók és ellenzők számarányát (névszerinti szavazás esetén, névszerinti bontásban).

A felügyelő bizottság határozatait az egyesület elnöke köteles az egyesület székhelyén és a Polgármesteri Hivatal fali hirdetőtábláján 30 napra kifüggeszteni, valamint a Makói Hírek hetilapban illetőleg az egyesület honlapján nyilvánosságra hozni. Az érintetteket az egyesület a határozat egy példányának postai úton történő megküldésével tájékoztatja.

Az egyesület működésével kapcsolatos – bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvek, határozatok tára, stb. – iratokba bárki betekinthez. A betekintésre vonatkozó szándékot az egyesület elnökének írásban kell jelezni, aki az egyesület székhelyén – a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül – köteles biztosítani az iratokba való szabad betekintést. A betekintés időpontjáról az elnök a kérelmezőt írásban és szóban egyaránt tájékoztatni köteles. A betekintésre irányuló kérelmet az elnök írásban elutasítja, amennyiben a kérelmezett irat olyan adatot vagy tényt tartalmaz, melynek megismerése személyiségi jogok védelmébe ütközik.

A felügyelő bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**Afelügyelő bizottsági határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**

**a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**

**b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**

**c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

**Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**

**Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.**

**A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**

**Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

**A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,**

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

**A bizottság tevékenységért a közgyűlés felelős, annak évente beszámolni tartozik.**

**A felügyelő bizottságnak nem lehet tagja az, aki az egyesület elnökségének a tagja, az egyesület alkalmazásában áll, vagy az egyesületben gazdasági feladatokat lát el.**

**A bizottság munkáját meghatározott program szerint végzi. Észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az egyesület elnökségét, szükség szerint a felügyelő szervet.**

A felügyelő bizottság feladatai:

- az egyesület pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata,
- a pénzügyi és gazdasági rendelkezések betartásának ellenőrzése,
- a tagsági díj fizetésének ellenőrzése,

A lemondott, vagy tisztségéből egyéb okból megvált számvizsgáló bizottsági elnök, ill. tagok helyére a közgyűlés új tagot választ.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

A bizottság elnöke:

Név: Karsai Tibor

Lakcím: 6900 Makó, Soproni u. 18.

Tagok:

Név: Kovács Sándor

Lakcím: 6900 Makó, Barcsai u. 16.

Név: Szabóné Jozó Igaz Erika

Lakcím: 6900 Makó, Vásárhelyi u. 79.

Felügyelő Bizottság és munkaközösségek

Az elnökség az egyesület eredményes működése érdekében szakbizottságokat és munkaközösségeket működtethet.

A szakbizottságok és munkaközösségek elnökét és tagjait, nyílt döntéssel, 5 évre szólóan az elnökség bízta meg.

Munkájukat az elnökség irányítása és ellenőrzése mellett, munkaterv szerint végzik.

Munkájukról kötelesek az elnökségnek meghatározott időközönként, a sportegyesület vezetésének rendszeresen beszámolni.

Az egyesület felügyeleti szerve:

Az egyesület felett törvényességi ellenőrzést az ügyészség – a reá irányadó szabályok szerint – gyakorol.

Az egyesület cégjegyzése

Az egyesület képviselőjének módja:

Az egyesület képviselőjére a következő személy jogosult:

- az elnök önállóan

Név: Gyömbér Péter

Lakcím: 6900 Makó, Deák F. u. 29.

- az elnökhelyettes önállóan

Név: Kalász Zoltán

Lakcím: 6900 Makó, Szegedi u. 9-13.- IV/29.

A képviselő akként történik, hogy a képviselőre jogosult nevét az aláírási címpéldány szerint az egyesület előírt, előrenyomott vagy nyomtatott elnevezése alá írja.

## VI.

Az egyesület jogképessége

Az egyesület jogi személy, amelyet az egyesület elnöke – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – képvisel.



Ezt a jogkört esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, írásbeli meghatalmazással az elnökség, vagy az elnök más személyre is átruházhatja.

Az elnököt a tagok bármikor visszahívhatják.

Az elnök az Egyesületnek a kötelezettsége megszerzésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

## VII.

### Az egyesület anyagi forrása és gazdálkodása

Az egyesület induló vagyona melléklet szerinti, melyet a tagok az alapszabály aláírásával egyidejűleg fizetnek be. Az induló vagyont az egyesület alapításával kapcsolatos eljárás költségeinek a fedezésére, valamint a működés megindítására korlátozás nélkül felhasználhatja az elnök. Az induló vagyont visszatérítésére nincs lehetőség.

Az egyesület bevételei, forrásai:

- a tagok – közgyűlés által megállapított – tagsági díja
- a tagok más vagyoni hozzájárulása
- az egyesület szabályszerű működéséből, tevékenységéből eredő bevételek ( nevezési díj, részvételi díjak, szakértői díjak, rendezvénybevételek, sporttevékenységgel kapcsolatos reklám),
- költségvetési támogatás,
- jogi személyek támogatása,
- alapítványi támogatások,
- egyéb szervezetek támogatása,
- előző évi maradvány.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület számlát az OTP Bank Ny.Rt. Dél-Alföldi Régió Makói fiókjánál vezet.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, amennyiben mégis, úgy köteles befektetési szabályzatot készíteni, amelyet a közgyűlés a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

Az Egyesület támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége Az Egyesületi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

Az Egyesület szolgáltatásait bárki megismerheti és igénybe veheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint Az Egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület vállalkozási tevékenysége során elért eredménye nem osztható fel, csakis Az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítására fordítható.

Az Egyesület bevételeit, gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Egyesület közhasznú céljainak elérésére fordítja.

Az Egyesület köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján történik.

Az elfogadott közhasznúsági mellékletet, legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Egyesület honlapján, hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott be-számolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

Az Egyesület gazdálkodása, a közcélú adománygyűjtés, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése, során megtartja a közhasznú szervezetekre előírt rendelkezéseket.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A Egyesület évente egyszer a honlapján, hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, a működésről készült éves

szakmai-pénzügyi beszámolót és közhasznúsági melléklet. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület – a sportról szóló 2004. évi I. tv. 17.§ (1) bekezdés b) pontja alapján – sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységgel összefüggő kereskedelmi tevékenységet csak kiegészítő tevékenységként folytathat. Az egyesület alaptevékenységének minősül a sportlétesítmények használata, ill. működtetése.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

**Kezdetben a tagdíj az alábbiak szerint alakul: rendes tagoknak: 500,- Ft / hó, sportolóknak: 3.000,- Ft / hó.**

A tagok csak a tagsági díjat kötelesek az egyesületnek megfizetni, az egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület megszűnése esetén vagyona – a hitelezők kielégítése után- a székhely településen működő hasonló célú egyesület tulajdonába, vagy ennek hiányában a székhely szerinti önkormányzat tulajdonába kerül.

## VIII.

### Az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

Az egyesület működését, az alapszabályban részletesen nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai az alapszabályban foglaltakkal nem állhatnak ellentétben, melyek az elnökség készít elő és a közgyűlés pedig jóváhagy.

## IX.

### Az egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a.) feloszlását a közgyűlés kimondja,
- b.) bíróság feloszlátja, megszünteti, illetve megállapítja megszűnését,
- c.) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- d.) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület megszűnése esetén az egyesületi vagyonról, annak további sorsáról a közgyűlés jogosult dönteni.

Az Egyesület közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az egyesület megszűnésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásra, a felszámolási eljárásra és a végelszámolásra vonatkozó szabályokat.

X.

#### Záró rendelkezések

Az Egyesület a Bíróságon történő nyilvántartásba vételétől kezdődően jön létre.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

#### Záradék

Az Alapszabályt a Maros-menti Utánpótlás Futball Club alakuló ülése 1999. május 27. napján elfogadta.

**Az Alapszabály korábban módosításra került 2010. december 06., 2011. május 30. és 2014. május 23., 2014.november 14. napján.**

Makó, 2016. szeptember 21.

9.3. Igazoljuk, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....  
Gyömbér Péter  
elnök

Makó, 2016. szeptember 21.

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név:

2. Név:

Lakcím:

Lakcím: